



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Покачи  
от \_\_\_\_\_ № 157  
Глава города \_\_\_\_\_ Р. З. Халиуллин



# УСТАВ

## муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад

г. Покачи  
2015 г

## Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад (в дальнейшем - учреждение) создано на основании постановления администрации города Покачи от 07.11.2012 № 1082 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад». Тип – муниципальное, автономное учреждение.

2. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад.

3. Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР-д/с.

4. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Покачи в лице администрации города Покачи (далее - учредитель). Функции и полномочия учредителя от имени администрации города Покачи осуществляют структурные подразделения администрации города Покачи, в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи.

6. Собственником имущества учреждения является город Покачи. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее – КУМИ), в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет план финансово – хозяйственной деятельности, согласно которому предоставляются субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидии на иные цели. Учреждение, как автономное учреждение, имеет счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, в финансовом органе администрации города Покачи и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, обладать всеми процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством. Учреждение имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи и иными муниципальными правовыми актами города Покачи, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется учредителем и является обязательным для исполнения.

13. Сверх муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности учреждения может осуществляться иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

14. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

15. Место нахождения учреждения: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Молодежная, 13.

16. Почтовый адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Молодежная, 13.

## **Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности**

1. Основная цель деятельности учреждения – реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а так же присмотр, уход и оздоровление за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в возрасте, предусмотренном муниципальным заданием учреждения и в соответствии с действующим законодательством, обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2. Предметом деятельности учреждения является:

1) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

2) реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ;

4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

Реализация программ осуществляется в разном сочетании в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Задачами деятельности, для которых создано учреждение, является:

1) осуществление присмотра, ухода и оздоровление за воспитанниками;

2) коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по развитию речи в группах компенсирующей направленности;

3) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

5) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

6) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

7) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

8) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности и обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

9) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

10) обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа).

5. Видами деятельности учреждения является:

1) учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и, при необходимости, в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности;

3) реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и, при необходимости, в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности;

4) реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленности.

6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной

образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей воспитанников, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно – оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно – гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В учреждении могут быть организованы:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственного – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

8. Учреждение в соответствии с целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

9. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) – (далее заказчики).

10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

11. Перечень видов платных образовательных услуг, которые может реализовывать учреждение:

1) художественная гимнастика;

2) занятия в музыкально-ритмической студии (хореография);

- 3) развитие вокальных способностей воспитанников (вокальная студия);
  - 4) обучение воспитанников компьютерной грамотности (система интенсивного развития способностей);
  - 5) организация семейных праздников;
  - 6) занятия с учителем - логопедом;
  - 7) развитие изобразительных способностей воспитанников (изостудия);
  - 8) обучение воспитанников игре в шахматы;
  - 9) подвижные игры с элементами спорта.
- Для детей, не посещающих учреждение:
- а) группы кратковременного пребывания (адаптационные группы, Центр игровой поддержки ребенка «Подсолнух»).

12. Учреждение (исполнитель) обязано обеспечить родителю (законному представителю) – (заказчику) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

13. Учреждение обязано до заключения договора представить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

14. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- 4) место жительства заказчика;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и (или) заказчика;
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- 7) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензируемого органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 9) вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 10) форма обучения;
- 11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); порядок изменения и расторжения договора;
- 12) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика услуг. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

16. Учреждение обязано довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

17. Учреждение обязано также представить для ознакомления:

- 1) устав учреждения;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3) адрес и телефон учредителя;
- 4) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

18. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями:

- 1) на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;
- 2) на укрепление материально-технической базы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров);
- 3) на выплату заработной платы сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг.

19. Требования к порядку заключения договора на оказание платных образовательных услуг регламентированы Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

20. С работниками учреждения, участвующими в процессе предоставления платных образовательных услуг, заключаются дополнительное соглашение к трудовому договору. Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения сторонами обязательств.

21. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

22. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется расчет, который является неотъемлемой частью договора.

23. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, безопасности труда.

24. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении разрабатываются и принимаются следующие нормативные документы:

- 1) программы на каждый вид услуги, согласованные педагогическим советом;
- 2) договоры с родителями (законными представителями) – заказчиками услуг.

25. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет руководитель учреждения.

27. Руководитель учреждения:

- 1) издает приказ об определенных видах услуг и назначает лицо, ответственное по учреждению за организацию платных образовательных услуг;

- 2) оформляет трудовые отношения с работниками учреждения и привлеченными специалистами со стороны;
- 3) организует проведение анкетирования заказчиков услуг с целью выявления потребности в услугах;
- 4) заключает договоры с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- 5) утверждает график предоставления платных образовательных услуг (все платные образовательные услуги предоставляются в свободное от непосредственно образовательной деятельности время);
- 6) создает условия для проведения и организации платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 7) самостоятельно распоряжается в соответствии с уставными целями средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности.

28. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

29. Деятельность учреждения строится на принципах демократизма и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

30. Учреждение обладает самостоятельностью в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

### **Статья 3. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждением.

4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет, общее родительское собрание.

5. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Покачи.

6. Директор учреждения:

- 1) представляет учреждение во всех государственных, общественных, кооперативных, правоохранительных и судебных учреждениях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности на право представительства от имени учреждения;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) открывает счета в органах казначейства, финансовом органе пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 6) обеспечивает своевременное выполнение предписаний надзорных органов;
- 7) обеспечивает соблюдение требований санитарных норм;



8) обеспечивает безопасную организацию труда и образовательного процесса в учреждении;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, календарный учебный график, расписание занятий, образовательную программу, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;

10) обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности и противопожарной защиты;

11) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, родителями (законными представителями);

12) производит подбор заместителей, определяет их должностные обязанности;

13) осуществляет расстановку кадров учреждения с учетом мнения педагогического коллектива, родителей (законных представителей);

14) принимает на работу и увольняет работников учреждения;

15) организует в установленном порядке рациональное использование выделенных учреждению финансовых средств;

16) обеспечивает выполнение муниципального задания при финансовом обеспечении в полном объеме;

17) создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;

18) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников учреждения в пределах выделенных финансовых средств и с учетом федеральных, окружных и местных нормативов;

19) осуществляет руководство педагогическим советом учреждения;

20) несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;

21) представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности учреждения.

7. Полномочия учредителя.

К полномочиям учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация учреждения;

4) обеспечение содержания здания и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

6) утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений в Устав;

7) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) осуществление финансирования учреждения на основе государственных, региональных нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию;

9) контроль за деятельностью учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

10) получение полной информации, отчетов о деятельности учреждения;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. Управляющий совет учреждения является высшим органом самоуправления учреждения. Это коллегиальный орган самоуправления, который формируется в соответствии с Положением об управляющем совете учреждения:

1) в его состав входят:

а) родители (законные представители);

б) работники учреждения;

в) директор учреждения (входит в состав по должности);

г) представитель учредителя, назначаемого органом местного самоуправления (или по его полномочию приказом управления образования администрации города).

По решению управляющего совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (далее - кооптированные члены).

Общая численность управляющего совета - не менее 11 человек.

Заседания управляющего совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет учреждения имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения, определенных настоящим Уставом. Заседания управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета;

2) основными задачами управляющего совета учреждения являются:

а) определение основных направлений работы учреждения;

б) повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;

в) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, системы мер стимулирования труда работников;

г) содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

3) управляющий совет учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции по согласованию:

а) Положения «О порядке распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;

б) вариативной части учебного плана;

в) режима занятий воспитанников по представлению педагогического совета, время начала и окончания занятий

г) изменений и (или) дополнений перечня платных образовательных услуг;

д) планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;

е) список учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

ж) мер по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4) управляющий совет заслушивает по представлению директора и утверждает:  
а) ежегодный публичный отчет учреждения по итогам учебного года;  
б) смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц учреждению и отчет о ее исполнении.

в) определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении общественных объединений, не запрещенную законом.

г) ежегодно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с директором учреждения.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Решения управляющего совета как формы коллегиального органа управления в учреждении носят рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора учреждения.

9. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Деятельность наблюдательного совета учреждения регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальным актом учреждения:

1) в состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения;

2) срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет;

3) директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса;

4) членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5) учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения;

6) решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором учреждения;

7) полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

8) члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

9) председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения;

10) председатель наблюдательного совета учреждения организует работу, созывает его заседания, председательствует на них;

11) в отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения;

12) решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

13) наблюдательный совет учреждения рассматривает:

а) предложения директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

б) предложения учредителя или директора учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

г) предложения учредителя или директора учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

ж) по представлению директора учреждением проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

з) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) вопрос об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения и о внесении изменений в него.

10. Педагогический совет – коллегиальный орган учреждения, действующий на основании Положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят директор учреждения, его заместители, все педагогические работники. Педагогический совет учреждения собирается в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4-х раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Решения педагогического совета как формы коллегиального органа управления в учреждении носят обязательный характер для всех его членов.

Педагогический совет:

- 1) принимает образовательную программу учреждения на учебный год;
- 2) принимает решение о реализации общеобразовательных программ воспитания и обучения детей в учреждении;
- 3) рассматривает и утверждает направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса;
- 4) рассматривает и согласовывает годовой план работы и рабочие программы учреждения на год;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников учреждения;
- 6) рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) заслушивает отчеты директора и заместителей директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;
- 9) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников учреждения о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 10) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

11. Общее собрание работников учреждения - коллегиальный орган, объединяющий всех работников учреждения. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решение общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. Решения общего собрания работников как формы коллегиального органа управления в учреждении носят обязательный характер для всех его членов.

Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- 1) создание профсоюзной организации;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- 4) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

#### **Статья 4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Земельный участок закрепляется за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

4. Состав объектов собственности, передаваемых учреждению на праве оперативного управления, определяется КУМИ администрации города Покачи. Указанные объекты собственности передаются учреждению КУМИ в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемых объектов собственности. Переданные объекты собственности ставятся на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителем учреждения и руководителем КУМИ администрации города Покачи.

5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Уполномоченный орган вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

9. Учреждение обязано обеспечить сохранность и содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и иного имущества.

10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

13. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

15. Учреждение с согласия учредителя, на основании договора между учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, находящееся в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством.

18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, (выполнение работ);

2) финансовые средства из бюджета округа на реализацию образовательной программы дошкольного образования в объеме норматива обеспечения государственных гарантий, реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3) субсидии на иные цели;

4) доходы от использования имущества, переданного учреждению собственником;

5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг;

6) плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

7) финансовые средства по итогам участия в конкурсах;

8) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

9) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

19. Финансирование реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в объеме определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации нормативов обеспечения государственных гарантий, реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Указанные нормативы

определяются в соответствии со Стандартом, с учетом типа организации, специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется учреждением от своего имени.

21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

22. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

23. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе.

24. Привлечение учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

25. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета, а также отчетности учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

26. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

3) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

4) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

5) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

27. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

1) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации. По отдельным статьям финансовое обеспечение осуществляется за счет целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации;



2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений осуществляется в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3) субсидии на выполнение муниципального задания доводятся до учреждения общей суммой, учреждение самостоятельно определяет направление использования средств;

4) условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется учредителем;

5) муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в области дошкольного образования.

Уменьшение финансового обеспечения, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

б) учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7) финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

а) на финансирование муниципальных услуг;

б) на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем.

8) финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9) Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

28. Учет, отчетность и контроль:

1) учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

2) сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами администрации города Покачи;

3) формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и администрацией города Покачи в рамках полномочий.

## **Статья 5. Реорганизация и ликвидация учреждения**

1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация учреждения:

1) реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций);

3) реорганизация учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику;

4) при реорганизации автономного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия утрачивают силу;

5) при реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков;

3. Правопреемство при реорганизации учреждения:

1) при слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

2) при присоединении юридического лица к учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

3) при разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

4) при выделении из состава учреждения одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного казённого учреждения, в соответствии с разделительным балансом;

5) при реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

4. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5. Изменение типа учреждения:

1) изменение типа учреждения не является его реорганизацией;

2) при изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

3) изменение типа существующего учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Покази.

6. Ликвидация учреждения:

1) учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) ликвидация учреждения может осуществляться:

а) по решению учредителя;

б) по решению суда.

3) ликвидация учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

4) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением;

5) ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) при ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок использования имущества ликвидируемого учреждения:

1) при ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;

2) имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю для включения в муниципальную казну города Покачи;

3) при ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## **Статья 6. Порядок внесения изменений в Устав учреждения**

1. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации города Покачи и подлежат государственной регистрации.

3. Государственная регистрация Устава, изменения и дополнения к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы руководителя учреждения, должностные инструкции работников учреждения положения, правила, иные локальные акты, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля реализации образовательной программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

#### **Статья 8. Заключительные положения**

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.
2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.