СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МАДОУ ЦРР – д/с

Протокол от 31.08.2023 №8

Утверждаю

Директор МАДОУ ЦРР – д/с

_____А.Л. Руцкая

приказ от 20.09.2023 №232-ОД

Руцкая Алла Леонидовна

Подписан: Руцкая Алла Леонидовна
DN: C=RU, OU=директор МАДОУ ЦРР - д/с, O=МАДОУ ЦРР - д/с, CN=Руцкая Алла Леонидовна, E=mdoy.d3.ru@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Покачи, Молодежная, дом 13
Дата: 2023-09-20 14:37:33
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Порядок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад

1.Общие положения

1.1.Порядок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (далее – Порядок), в МАДОУ ЦРР – д/с (далее ДОУ), устанавливает общие требования к начислению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

1.2.Настоящий порядок разработан в соответствии с законом ХМАО – Югры №2-оз от 21.02.2007 г. «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»; закона ХМАО – Югры №4-оз от 30.01.2017 г. «О внесении изменений в закон ХМАО – Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; постановлением от 3 марта 2017 г. №80-п «О внесении изменений в постановление правительства ХМАО-Югры от 21 февраля 2007 г. №35- П «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты»; постановлением от 22 июля 2022 г. №358-п «О внесении изменений в постановление правительства ХМАО-Югры от 21 февраля 2007 г. №35-П «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления»; постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года №926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»; приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования и формы расписки в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

2.Перечень и порядок сдачи документов

2.1.Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (далее – компенсация), родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в организации, обращается в ДОУ и представляет

следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации (Приложение 1);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о государственной регистрации рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

- копии свидетельств о государственной регистрации рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

- реквизиты лицевого счета банковской карты для перечисления компенсации.

2.1.1.В случае если у ребенка имеется брат или сестра старше 18 лет необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (периодичность предоставления на 1 марта и 1 сентября текущего года); - справку об отсутствии факта государственной регистрации заключении брака в отношении совершеннолетнего ребенка (периодичность предоставления на 1 марта и 1 сентября текущего года).

2.1.2.В случае если у ребенка единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования необходимо дополнительно предоставить, следующие документы: - справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования; - справку, подтверждающую, что родитель является единственным родителем для ребенка.

2.1.3.В случае если у ребенка сведения о рождении ребенка, выданы компетентными органами иностранных государств, необходимо дополнительно предоставить, следующие документы: - документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.1.4.В случае если у ребенка или родителя (законного представителя) произошли иные изменения в документах, необходимо дополнительно предоставить, следующие документы: - сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства; - сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; - сведения о государственной регистрации перемены имени, включающегося в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших; - документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства).

2.1.5. В случае если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно -исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы, необходимо предоставить следующие документы: - подтверждающую справку; - копию свидетельства о заключении брака между одним из родителей (законным представителем) и отчимом или мачехой; - копию свидетельства о рождении не состоящих в браке брата, сестры ребенка (детей), подтверждающих их родство.

2.2.Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться: в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также – образовательная организация) в: федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https: //www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал); автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее - МФЦ); образовательную организацию.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.4. Секретарь руководителя ДОУ осуществляет прием документов и выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов (Приложение 2).

3.Определение размера компенсации

3.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, выплачивается компенсация: на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка – 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера указанной платы.

100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, на детей, единственный родитель или оба родителя которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты - Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими

(умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы

3.2. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.3. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети. Родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять, подтверждающие документы в бухгалтерию ДОУ. За несвоевременное предоставление документов или ложную информацию ответственность несут родители (законные представители) ребенка.

3.4. Размер компенсации определяется решением комиссии по определению размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка, (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом ДОУ.

3.5.Комиссия на основании предоставленного родителем (законным представителем) пакета документов, определяет процент компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) о решении в письменной форме (Приложение 3 – Уведомление о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка).

4.Порядок назначения компенсации

4.1. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

4.2. В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.3.Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

- непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;
- выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;
- выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;
- заявление о предоставлении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);
- на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации; наличие сведений о лишении родительских прав;

-наличие сведений об ограничении в родительских правах;

-наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

О принятии решения об отказе в назначении компенсации администрация ДОУ в течение 11 рабочих дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно.

4.4.Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в предыдущем пункте.

5. Порядок начисления компенсации

5.1.Для предоставления компенсации родителю (законному представителю) не нужно предоставлять копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детский сад. Начисление компенсации части родительской платы на лицевой счет ДОУ и подтверждения идентификации платежа из бухгалтерских документов банка и казначейства администрации города Покачи.

5.2.Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих предоставлению в виде компенсации.

5.3. Родитель (законный представитель) может принять решение об использовании своего права на получение компенсации части родительской платы на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации (далее – компенсация), то указанная в договоре сумма средств для направления Фондом пенсионного и социального страхования на оплату и присмотр и ухода за ребенком в организации не должна включать в себя сумму средств ,подлежащую выплате в виде компенсации.

Следовательно, в организацию в качестве оплаты за присмотр и уход за ребенком ежемесячно должны поступать денежные средства из двух источников:

V=V1+V2, где V – сумма средств, подлежащая к оплате на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации;

V1 – сумма средств материнского (семейного) капитала, направленная на оплату и присмотр и уход за ребенком в организацию ежемесячным платежом, либо принятая к учету из общей суммы средств материнского (семейного) капитала, перечисленной в организацию единовременным платежом территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования;

V2 – сумма средств в размере компенсации части родительской платы.

Поскольку, согласно действующему законодательству, средства бюджета ХМАО-Югры, направляемые на выплату компенсации, не могут быть перечислены на счет организации, данная сумма средств (V2) первоначально должна быть внесена родителем в установленный договором срок.

При этом в квитанции об оплате, а также в сводной ведомости организации на уплаченную родительскую плату указывается общая сумма средств, поступивших в качестве оплаты на оплату за присмотр и уход данного ребенка в организации, с разбивкой ее на два слагаемых: средства материнского капитала и средства, внесенные родителем (законным представителем).

5.4.В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из

территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных выше, родителю (законному представителю) возмещается сумма компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

5.5. Начисление компенсации производится экономистом ДОУ.

5.6. Компенсация предоставляется ежемесячно перечислением на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя).

6.Заключительные положения

6.1.В случае изменений в порядке начисления и выплаты компенсации администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с данными изменениями.

Приложение 1
к Порядку начисления и выплаты компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с

В_____

(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

от_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Сведения о родителе (законном представителе):_____

_____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/адрес временной регистрации

_____

_____

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

_____--

(фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

_____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемени имени □ У родителя □ У ребенка			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес Получателя_____ Номер почтового отделения (индекс)_____
Банк	БИК или наименование банка _____ _____
	Корреспондентский счет_____ Номер счета заявителя_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

2	
3	
4	
5	
6	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-Ф«О персональных данных».

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 2
к Порядку начисления и выплаты компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с

Расписка

В получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в

_____

(наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программ дошкольного образования)

принял у гражданина (гражданки)

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4_____

5._____

6._____

7._____

Регистрационный номер заявления _____

Дата Подпись

Приложение 3
к Порядку начисления и выплаты компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом комиссии по определению размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка № _____ от _____, вам назначена компенсация части родительской платы за содержание ребенка, посещающего образовательную организацию на территории ХМАО-Югры МАДОУ ЦРР – д/с в размере _____ % на _____

(фамилия, имя ребенка)

Директор МАДОУ ЦРР – д/с А.Л. Руцкая

Ознакомлен (на): _____ _____ _____.

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)